

F. No. 10/NMA-ADMN/2025 (C- 452)
Government of India
Ministry of Culture
National Monuments Authority

24 Tilak Marg,
New Delhi – 110001
Dated: 22.06.2026

**INVITING APPLICATIONS FOR FILLING UP OF THE POST OF
CHAIRPERSON IN THE NATIONAL MONUMENTS AUTHORITY (NMA)**

The National Monuments Authority (NMA), a statutory body under the Ministry of Culture, constituted under the Ancient Monuments and Archaeological Sites and Remains Act, 1958 (as amended in 2010), invites applications from the eminent professionals with proven experience and expertise in the fields of **Archaeology, Country and Town Planning, Architecture, Heritage, Conservation- Architecture or Law** for appointment as Chairperson of the National Monuments Authority (NMA).

2. The eligibility criteria and service conditions for appointment as Chairperson, are as under:
- i. The Chairperson shall be paid a fixed salary of Rs. 2,25,000/- plus other allowances as admissible to an officer of the rank of Secretary to the Government of India.
 - ii. In case a person appointed as a Chairperson, is in receipt of any pension, the pay of such person shall be reduced by the gross amount of pension being drawn by him.
 - iii. The maximum age shall not exceed 67 years, on the last date of submission of application.
 - iv. The tenure of Chairperson shall be three years from the date on which he/she assumes office or till attaining the age of 70 years, whichever is earlier, and shall not be eligible for re-appointment.
 - v. Any person who has held any post in the Archaeological Survey of India or in the Ministry of Culture of the Government of India or a State Government or has not been found fit to be considered for being appointed to any such post, shall not be eligible to be appointed as a Chairperson of the NMA.
 - vi. Any person, who had either been granted a permission or license or refused any such permission or refused grant of a license or any person or any of his/her relative having any interest in a prohibited area or a regulated area shall not be eligible to be appointed as a Chairperson. For the purpose, "relative" means: -
 - a. Spouse of the Chairperson or Member of the NMA;
 - b. Brother or sister of the Chairperson or Member of the NMA;
 - c. Brother or sister of the spouse of the Chairperson or Member of the NMA;
 - d. Brother or sister of either of the parents of the Chairperson or Member of the NMA;
 - e. Any lineal ascendant or descendant of the Chairperson or Member of the NMA;
 - f. Any lineal ascendant or descendant of the spouse of the Chairperson or Member of the NMA;
 - g. Spouse of the person referred to in clauses (b) to (f).
 - vii. The person so appointed to the post of Chairperson shall be entitled to CL/EL as applicable to serving central government servants. However, he/she will not be entitled for LTC, leave encashment, medical allowance, government accommodation etc.
 - viii. The Headquarters of the Chairperson shall be National Monuments Authority, 24, Tilak Marg, New Delhi.
3. Interested and eligible eminent professionals from the relevant fields, as mentioned above, may submit their applications along with a detailed Curriculum Vitae (CV) in the prescribed proforma. In case of retired Government servants, a copy of Pension Payment Order (PPO) should also be attached. **Applications may be sent to the Director, National Monuments Authority, via email only at director@nma.gov.in, on or before August 18, 2026, for consideration by the Central Government.**

For details, please visit to the website: www.nma.gov.in.



(Bhaskar Verma)
Member Secretary
National Monuments Authority

APPLICATION FOR THE POST OF CHAIRPERSON, NATIONAL MONUMENTS AUTHORITY



1	Name Designation (if in service) Present Address Permanent Address	
2	Date of Birth (In Christian era)	
3	(i) Date of entry into service (ii) Date of retirement under Central/State Govt. Rules, if applicable.	
4	Educational qualifications	
5	Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same).	
6	Experience:	
7	Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.	
8	Details of Employment, in chronological order (Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient):	
Sl. No.	Organizations / Institutions	Basic Pay, Pay Band/ Pay Matrix, and Grade Pay/ Level
		From
		To
		Nature of duties (in detail) highlighting experience required for the post applied for
9	Nature of present employment.	
10	Additional details about Past/ Present employment: Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column) (a) Central Government. (b) State Government (c) Autonomous Organization (d) Government Undertaking (e) University (f) Others	
11	Additional information, if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii) Professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the vacancy circular/ Advertisement) (Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)	
12	Achievements: The applicants are requested to indicate information with regard to; (i) Research publications and reports and special projects. (ii) Awards/ Scholarships/ Official Appreciation. (iii) Affiliation with the professional bodies/ institutions/ societies and; (iv) Patents registered in own name or achieved for the organization (v) Any research/innovative measure involving official recognition. (vi) Any other information. (Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)	
13	Whether belongs to SC/ST	

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed / withheld.

(Signature of the applicant)
Mob No. _____
Email id: _____

Place: _____

Date: _____

भारत सरकार
संस्कृति मंत्रालय
राष्ट्रीय संस्मारक प्राधिकरण

24, तिलक मार्ग,
नई दिल्ली-110001
दिनांक: 19.06.2026

राष्ट्रीय संस्मारक प्राधिकरण (एनएमए) में अध्यक्ष के पद को भरने के लिए आवेदन आमंत्रित करना

राष्ट्रीय संस्मारक प्राधिकरण (एनएमए), जो प्राचीन संस्मारक तथा पुरातत्व स्थल और अवशेष अधिनियम, 1958 (2010 में यथा संशोधित) के अंतर्गत गठित संस्कृति मंत्रालय के तहत एक वैधानिक निकाय है, पुरातत्व, ग्राम और नगर नियोजन, वास्तुकला, विरासत, संरक्षण-वास्तुकला या कानून के क्षेत्र में सिद्ध अनुभव और विशेषज्ञता वाले प्रतिष्ठित पेशेवरों से राष्ट्रीय संस्मारक प्राधिकरण (एनएमए) के अध्यक्ष के रूप में नियुक्ति के लिए आवेदन आमंत्रित करता है।

2. अध्यक्ष के रूप में नियुक्ति के लिए पात्रता मानदंड और अन्य शर्तें निम्नानुसार हैं:
- अध्यक्ष को 2,25,000 रुपये का निश्चित वेतन दिया जाएगा और साथ ही अन्य भत्ते जो भारत सरकार के सचिव के पद के अधिकारी को स्वीकार्य होंगे।
 - यदि कोई ऐसा व्यक्ति अध्यक्ष के रूप में नियुक्त किया जाता है, तो ऐसे व्यक्ति जिसको पेंशन प्राप्त हो रही है, तो ऐसे व्यक्ति का वेतन उसके द्वारा प्राप्त पेंशन की सकल राशि से कम कर दिया जाएगा।
 - आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि को अधिकतम आयु 67 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।
 - अध्यक्ष का कार्यकाल उसके पदभार ग्रहण करने की तिथि से तीन वर्ष अथवा 70 वर्ष की आयु प्राप्त करने तक, इनमें से जो भी पहले हो, होगा तथा वह पुनर्नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होगा।
 - कोई भी व्यक्ति जिसने भारतीय पुरातत्व सर्वेक्षण या भारत सरकार या किसी राज्य सरकार के संस्कृति मंत्रालय में कोई पद धारण किया हो या जो ऐसे किसी पद पर नियुक्ति के लिए उपयुक्त नहीं पाया गया हो, वह एनएमए के अध्यक्ष के रूप में नियुक्त होने के लिए पात्र नहीं होंगे।
 - कोई भी व्यक्ति, जिसे या तो अनुमति या लाइसेंस दिया गया था या जिसने ऐसी अनुमति देने से इनकार कर दिया था या लाइसेंस लेने से इनकार कर दिया था या किसी व्यक्ति या उसके किसी रिश्तेदार जिसका प्रतिषिद्ध क्षेत्र या विनियमित क्षेत्र में

कोई हित था, अध्यक्ष के रूप में नियुक्त होने के लिए पात्र नहीं होंगे। इस प्रयोजन के लिए, "रिश्तेदार" का अर्थ है:-

- क. एनएमए के अध्यक्ष या सदस्य का जीवन-साथी;
 - ख. एनएमए के अध्यक्ष या सदस्य का भाई या बहन;
 - ग. एनएमए के अध्यक्ष या सदस्य के पति या पत्नी का भाई या बहन;
 - घ. एनएमए के अध्यक्ष या सदस्य के माता-पिता में से किसी का भाई या बहन;
 - ङ. एनएमए के अध्यक्ष या सदस्य का कोई भी पूर्ववर्ती या अनुवर्ती वंशज;
 - च. एनएमए के अध्यक्ष या सदस्य के पति या पत्नी का कोई भी पूर्ववर्ती या अनुवर्ती वंशज;
 - छ. खंड (ख) से (च) में निर्दिष्ट व्यक्ति का जीवन-साथी।
- vii) अध्यक्ष के पद पर नियुक्त व्यक्ति, सेवारत केंद्र सरकार के कर्मचारियों के लिए लागू आकस्मिक अवकाश/अर्जित अवकाश का हकदार होगा। हालाँकि, वह एलटीसी, छुट्टी नकदीकरण, चिकित्सा भता, सरकारी आवास आदि का हकदार नहीं होगा।
- viii) अध्यक्ष का मुख्यालय राष्ट्रीय संस्मारक प्राधिकरण, 24, तिलक मार्ग, नई दिल्ली होगा।

3. उपर्युक्त प्रासंगिक क्षेत्रों के इच्छुक और योग्य प्रतिष्ठित पेशेवर, निर्धारित प्रोफार्मा में विस्तृत जीवन-वृत्त (सीवी) के साथ अपने आवेदन जमा कर सकते हैं। सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारियों के मामले में, पेंशन भुगतान आदेश (पीपीओ) की एक प्रति भी संलग्न की जानी चाहिए। केंद्र सरकार द्वारा विचार हेतु आवेदन 18 अगस्त, 2026 तक निदेशक, राष्ट्रीय संस्मारक प्राधिकरण को केवल ईमेल director@nma.gov.in के माध्यम से भेज सकते हैं।

विस्तृत जानकारी के लिए कृपया वेबसाइट: www.nma.gov.in देखें।



(भास्कर वर्मा)
सदस्य सचिव
राष्ट्रीय संस्मारक प्राधिकरण