Ministry of Culture
Government of India

संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार
रामपुर रज़ा लाइब्रेरी एण्ड म्यूज़ियम
रामपुर - 244901 (उ०प्र०)
Ministry of Culture, Government of India
RAMPUR RAZA LIBRARY & MUSEUM
RAMPUR - 244901 (U.P.)
TEL : (O) 0595-2325045
E-mail : raza–library@nic.in

No. RRL/2026- 307

Date: 19.05.2026

To,
Section Officer
Library Division,
Ministry of Culture, Govt. of India

Subject: **Regarding Uploading Advertisement for filling eight contractual positions on the MoC Website.**

Sir,

With reference to the subject mentioned above, the material related to the eight contractual positions at Rampur Raza Library is being sent for uploading on the website of Ministry of Culture. Kindly upload the enclosed advertisement on the website.

The starting date of the advertisement is 23rd May, 2026 and the last date for receiving applications is 12th June 2026.

Encl: As above.

Chairman
Administrative & Financial Committee
Rampur Raza Library

Rampur Raza Library

Ministry of Culture, Govt. of India

Applications are invited by the Rampur Raza Library on the basis of service contract as per the details mentioned below. Duly filled application forms, along with all relevant self-attested documents, addressed to the Director, Rampur Raza Library, Hamid Manzil, Qila, Rampur – 244901 (Uttar Pradesh), must reach compulsorily through Speed Post/Registered Post till 12 June 2026.

The complete application form should be sent in an A-4 size envelope, clearly super scribed with the name of the post applied for.

S. No.	Name of the Post	Number of Posts	Remuneration	Essential Qualification	Nature of Appointment	Maximum Age Limit
1.	IT Consultant	1	₹55,000/-	Bachelor's Degree in Information Technology/ Computer Science/ Artificial Intelligence/ Data Science from a recognized University/Institution and a minimum of 5 years' work experience in the IT field in any institution of State/Central Government/ Bodies/ Research Institutions/ Universities or Public Sector Undertakings.	On Contract	Not exceeding 45 years
2.	Account Consultant	1	₹55,000/-	Bachelor's/ Master's Degree in Commerce/ Accountancy from a recognized University/ Institution or Chartered Accountant/ Company Secretary and 7 years' experience in the field of Accounts in any institution of State/Central Government/ Bodies/ Research Institutions/ Universities or Public Sector Undertakings.	On Contract	Not exceeding 65 years
3.	Administrative Consultant	1	₹55,000/-	Bachelor's/Master's Degree in any discipline from a recognized University/ Institution and 7 years' experience in the field of Administration in any institution of State/Central Government/ Bodies/ Research Institutions/ Universities or	On Contract	Not exceeding 65 years

अध्यक्ष
प्रशासनिक एंव वित्तीय समिति
रामपुर रज़ा लाइब्रेरी, रामपुर

				Public Sector Undertakings.		
4.	Research Assistant-Hindi	1	₹45,000/-	Ph.D. Degree in Hindi from a recognized University and 3 years' experience in the field of research, translation or manuscript studies.	On Contract	Not exceeding 45 years
5.	Research Assistant-Sanskrit	2	₹45,000/-	Ph.D. Degree in Sanskrit from a recognized University and 3 years' experience in the field of research, translation or manuscript studies.	On Contract	Not exceeding 45 years
6.	Typist/Data Entry Operator (Hindi)	1	₹30,000/-	Bachelor's Degree in any discipline from a recognized University/Institution, One-Year Certificate in Computer Applications, 3 years' experience in the relevant field in any institution of State/Central Government/ Bodies/ Research Institutions/ Universities or Public Sector Undertakings, and typing speed of 30 words per minute in Hindi on Computer (30 words per minute correspond to 9000 KDPH respectively on an average of 5 key depressions for each word).	On Contract	Not exceeding 30 years
7.	Typist/Data Entry Operator (English)	1	₹30,000/-	Bachelor's Degree in any discipline from a recognized University/Institution, One-Year Certificate in Computer Applications, 3 years' experience in the relevant field in any institution of State/Central Government/ Bodies/ Research Institutions/ Universities or Public Sector Undertakings, and typing speed of 35 words per minute in English on Computer (35 words per minute correspond to 10500 KDPH respectively on an average of 5 key depressions for each word).	On Contract	Not exceeding 30 years

अध्यक्ष
प्रशासनिक एवं वित्तीय समिति
रामपुर रज़ा लाइब्रेरी, रामपुर

FORMAT OF APPLICATION

(Only typed application will be accepted)

Name of the Post applied for:

1. Name of the Candidate.
   (In block letters)
2. Photo ID proof no.
   (Aadhaar/Voter ID/Passport)
3. Father's / Husband's Name:
4. Date of Birth (Age as per High School Certificate) ....Day..........Month...........Year:
   Date / Month / Year
5. Date of Retirement:
   (For retired employees/officers from Government services)
6. Gender:
7. Marital Status:
8. Correspondence Address:
9. Permanent Address:
10. Category (SC / ST / OBC / General) :

11. Educational Qualifications:

S. No.	Name of examination passed	Year	Name of Board/University	Marks Obtained	Total Marks	Percentage
1	2	3	4	5	6	7

12. Experience:

DECLARATION

I hereby solemnly affirm that the above particulars are true and that I have verified all the details mentioned in the application form before submitting it. If, before or after selection, upon verification any detail is found to be false or incorrect, the Institution/Authority shall be authorized to terminate my service contract and recover the remuneration paid. The original certificates/mark sheets related to the information mentioned in the application form were available with me prior to the date of submission of the application.

Signature of candidate

Date:

Place:

अध्यक्ष
प्रशासनिक एवं वित्तीय समिति
रामपुर रज़ा लाइब्रेरी, रामपुर

General Instructions:

1. All applicants must fulfill the essential qualifications and other conditions prescribed for the post as mentioned in the advertisement. Applicants are advised to ensure before applying that they possess the prescribed qualifications for the concerned post. No inquiry regarding eligibility shall be entertained.
2. Candidates applying for the post should use the application format attached with this advertisement, in which the particulars of the candidates should be typed.
3. Only typed applications shall be accepted.
4. Candidates should send their applications only through Speed Post/Registered Post addressed to the Director, Rampur Raza Library, Hamid Manzil, Qila, Rampur (U.P.) – 244901.
5. The candidate must attach self-attested photocopies of all documents along with the application form.
6. The closing date for receipt of applications shall be the crucial date for determining the age limit.
7. Rampur Raza Library reserves the right to call only shortlisted candidates for interview.
8. A person dismissed from service, convicted of an offence involving moral turpitude/character incapacity or declared insolvent shall not be eligible for selection. For this purpose, a character certificate issued by the last educational institution/a Gazetted Officer must be attached. If the services of the selected candidate are found unsuitable, his/her service contract shall be terminated.
9. Candidates who attempt to furnish incorrect information or conceal facts shall be disqualified and may be subjected to debarment/legal action.
10. This appointment shall be purely on contractual basis and shall not confer any right for regular/permanent appointment.
11. The appointment shall initially be for a period of 11 months, which may be extended on the basis of the requirement of the institution and review of work performance.
12. The selected candidate shall be required to perform the duties and responsibilities assigned by the institution from time to time.
13. Other terms and conditions related to the appointment shall be governed by the prevailing rules of the institution.
14. Retired officers at the level of Under Secretary/Section Officer and other equivalent posts, who have served in autonomous Central/State Government bodies, research institutions, universities and Public Sector Undertakings (PSUs), and who retired at Pay Level-9/10/11/12 and possess experience relevant to the concerned post, shall be given preference.
15. Rampur Raza Library reserves the right to amend/cancel the advertisement at any time.

Director
Rampur Raza Library

अध्यक्ष
प्रशासनिक एंव वित्तीय समिति
रामपुर रज़ा लाइब्रेरी, रामपुर

रामपुर रज़ा लाइब्रेरी

संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार

रामपुर रज़ा लाइब्रेरी द्वारा सेवा अनुबंध के आधार पर निम्नलिखित विवरणानुसार आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। पूर्णतः भरे हुए आवेदन पत्र, सभी संबंधित स्वप्रमाणित अभिलेखों सहित, निदेशक, रामपुर रज़ा लाइब्रेरी, हामिद मंजिल, किला, रामपुर – 244901 (उत्तर प्रदेश) के नाम संबोधित करते हुए 12 जून 2026 तक स्पीड पोस्ट/पंजीकृत डाक द्वारा अनिवार्य रूप से प्राप्त हो जाने चाहिए।

पूर्ण आवेदन पत्र ए–4 आकार के लिफाफे में भेजा जाए, जिसके ऊपर स्पष्ट रूप से अंकित होना चाहिए कि किस पद हेतु आवेदन पत्र है।

क्र.सं.	पद का नाम	पदों की संख्या	मानदेय	अनिवार्य योग्यता	नियुक्ति का प्रकार	अधिकतम आयु
1	सूचना प्रौद्योगिकी सलाहकार	1	₹55,000/-	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से सूचना प्रौद्योगिकी/ कंप्यूटर विज्ञान/ कृत्रिम बुद्धिमत्ता/ डाटा साइंस में स्नातक डिग्री तथा राज्य/ केंद्र सरकार/ निकायों/ अनुसंधान संस्थानों/ विश्वविद्यालयों अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम के किसी संस्थान में आईटी क्षेत्र में न्यूनतम 5 वर्ष का कार्यानुभव।	सीधी संविदा	45 वर्ष से अधिक नहीं
2	लेखा सलाहकार	1	₹55,000/-	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्थान से वाणिज्य/ एकाउंट में स्नातक/ स्नातकोत्तर डिग्री अथवा चार्टेड अकाउंटेंट/ कम्पनी सचिव तथा राज्य/केंद्र सरकार/निकायों/अनुसंधान संस्थानों/ विश्वविद्यालयों अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम के किसी संस्थान में लेखा के क्षेत्र में 7 वर्ष का अनुभव।	सीधी संविदा	65 वर्ष से अधिक नहीं
3	प्रशासनिक सलाहकार	1	₹55,000/-	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से किसी भी विषय में स्नातक/स्नातकोत्तर डिग्री तथा राज्य/केंद्र सरकार/निकायों/अनुसंधान संस्थानों/विश्वविद्यालयों अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम के किसी संस्थान में प्रशासन के क्षेत्र में 7 वर्ष का अनुभव।	सीधी संविदा	65 वर्ष से अधिक नहीं
4	शोध सहायक-हिंदी	1	₹45,000/-	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी में पीएच.डी. उपाधि तथा शोध, अनुवाद अथवा पांडुलिपि अध्ययन के क्षेत्र में 3 वर्ष का अनुभव।	सीधी संविदा	45 वर्ष से अधिक नहीं
5	शोध सहायक-संस्कृत	2	₹45,000/-	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से संस्कृत में पीएच.डी. उपाधि तथा शोध, अनुवाद अथवा पांडुलिपि अध्ययन के क्षेत्र में 3 वर्ष का अनुभव।	सीधी संविदा	45 वर्ष से अधिक नहीं
6.	टाइपिस्ट/डाटा एंट्री ऑपरेटर (हिंदी)	1	₹30,000/-	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से किसी भी विषय में स्नातक डिग्री, कंप्यूटर अनुप्रयोग में एक वर्षीय प्रमाणपत्र, राज्य/केंद्र सरकार/निकायों/अनुसंधानसंस्थानों/विश्वविद्यालयों अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम के किसी संस्थान में सम्बंधित क्षेत्र में 3 वर्ष का अनुभव और कम्प्यूटर पर हिंदी में 30 शब्द प्रति मिनट की टंकण गति	सीधी संविदा	30 वर्ष से अधिक नहीं

अध्यक्ष
प्रशासनिक एंव वित्तीय समिति
रामपुर रज़ा लाइब्रेरी, रामपुर

				(30 शब्द प्रति मिनट प्रत्येक शब्द के लिए औसत 5 कुंजी दबाव पर 9000 केडीपीएच के तुल्य)		
7.	टाइपिस्ट/डाटा एंट्री ऑपरेटर (अंग्रेज़ी)	1	₹30,000/-	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से किसी भी विषय में स्नातक डिग्री, कंप्यूटर अनुप्रयोग में एक वर्षीय प्रमाणपत्र, राज्य/केंद्र सरकार/निकायों/अनुसंधानसंस्थानों/विश्वविद्यालयों अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम के किसी संस्थान में सम्बंधित क्षेत्र में 3 वर्ष का अनुभव और कम्प्यूटर पर अंग्रेज़ी में 35 शब्द प्रति मिनट की टंकण गति (35 शब्द प्रति मिनट प्रत्येक शब्द के लिए औसत 5 कुंजी दबाव पर 10500 केडीपीएच के तुल्य)	सीधी संविदा	30 वर्ष से अधिक नहीं

आवेदन का प्रारूप

(केवल टाइप किया हुआ आवेदन ही स्वीकार किया जाएगा)

पद का नाम जिसके लिए आवेदन किया गया है :

1. अभ्यर्थी का नाम:
   (हिंदी और अंग्रेजी के स्पष्ट अक्षरों में)

2. फोटोयुक्त पहचान पत्र संख्या:
   (आधार / वोटर कार्ड / पासपोर्ट)

3. पिता/पति का नाम:

4. जन्म तिथि (हाई स्कूल के प्रमाण पत्र के आधार पर) .... दिनांक..........माह...........वर्ष:

5. सेवानिवृत्ति की तिथि:
   (सरकारी सेवाओं से सेवानिवृत्त कर्मचारियों/अधिकारियों के लिए)

6. लिंग:

7. वैवाहिक स्थिति:

8. पत्र व्यवहार पता:

9. स्थायी पता:

10. श्रेणी (अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / अन्य पिछड़ा वर्ग / सामान्य):

अध्यक्ष
प्रशासनिक एंव वित्तीय समिति
रामपुर रज़ा लाइब्रेरी, रामपुर

11. शैक्षणिक योग्यता:

क्र० सं०	उत्तीर्ण परीक्षा का नाम	वर्ष	बोर्ड अथवा विश्वविद्यालय का नाम	प्राप्तांक	पूर्णांक	प्रतिशत
1	2	3	4	5	6	7

12. अनुभव:

घोषणा

मैं शपथपूर्वक अभिकथन करती/करता हूँ कि उपर्युक्त विवरण सत्य है तथा आवेदन पत्र प्रेषित करने से पूर्व मेरे द्वारा उसमें अंकित समस्त विवरण का परीक्षण कर लिया गया है। चयन के पूर्व अथवा पश्चात् जाँचोपरांत यदि कोई भी विवरण असत्य अथवा गलत पाया जाता है, तो संस्थान/प्राधिकारी मेरा सेवा अनुबंध समाप्त करने तथा भुगतान किए गए मानदेय की वसूली करने के लिए अधिकृत होगा। आवेदन पत्र में अंकित सूचनाओं से संबंधित मूल प्रमाण पत्र/अंक पत्र आवेदन करने की तिथि से पूर्व से ही मेरे पास उपलब्ध हैं।

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

दिनांक :

स्थान :

सामान्य निर्देश :

1. सभी आवेदकों को पद के लिए आवश्यक योग्यता तथा विज्ञापन में उल्लिखित अन्य शर्तों को पूरा करना अनिवार्य है। आवेदकों को सलाह दी जाती है कि आवेदन करने से पहले यह सुनिश्चित कर लें कि उनके पास संबंधित पद के लिए निर्धारित योग्यता अवश्य हो। पात्रता के संबंध में किसी भी प्रकार की पूछताछ स्वीकार नहीं की जाएगी।
2. आवेदन करने वाले उम्मीदवार इस विज्ञापन के साथ संलग्न आवेदन प्रारूप का उपयोग करें, जिसमें उम्मीदवारों का विवरण टाइप किया हुआ होना चाहिए।
3. केवल टाइप किया हुआ आवेदन ही स्वीकार किया जाएगा।
4. उम्मीदवार केवल स्पीड पोस्ट/पंजीकृत डाक द्वारा अपना आवेदन **निदेशक, रामपुर रजा लाइब्रेरी, हामिद मंजिल, किला, रामपुर (उ.प्र.) – 244901** के पते पर भेजें।
5. अभ्यर्थी को आवेदन के साथ सभी दस्तावेजों की स्वप्रमाणित (Self Attested) फोटोकॉपी संलग्न करनी होगी।
6. आयु सीमा निर्धारित करने की निर्णायक तिथि आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि होगी।

अध्यक्ष
प्रशासनिक एवं वित्तीय समिति
रामपुर रज़ा लाइब्रेरी, रामपुर

7. रामपुर रज़ा लाइब्रेरी केवल शॉर्टलिस्ट किए गए अभ्यर्थियों को ही साक्षात्कार के लिए बुलाने का अधिकार सुरक्षित रखती है।
8. किसी सेवा से बर्खास्त, नैतिक/चारित्रिक अक्षमता के अपराध में दोष सिद्ध अथवा दिवालिया व्यक्ति चयन के लिए अर्ह नहीं होगा। इस हेतु अंतिम शैक्षिक संस्था/किसी राजपत्रित अधिकारी द्वारा निर्गत चरित्र प्रमाण-पत्र संलग्न करना होगा। यदि चयनित अभ्यर्थी की सेवाएं अनुपयुक्त पाई जाती हैं, तो उनका सेवा अनुबंध समाप्त कर दिया जायेगा ।
9. जो उम्मीदवार गलत जानकारी देने या तथ्यों को छुपाने का प्रयास करेंगे, उन्हें अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा तथा उनके विरुद्ध प्रतिबंध/कानूनी कार्रवाई की जा सकती है।
10. यह नियुक्ति पूर्णतः संविदा (Contract) के आधार पर होगी तथा इससे किसी प्रकार की नियमित/स्थायी नियुक्ति का अधिकार प्राप्त नहीं होगा।
11. नियुक्ति प्रारम्भ में 11 माह की अवधि के लिए होगी, जिसे संस्था की आवश्यकता एवं कार्य प्रदर्शन की समीक्षा के आधार पर बढ़ाया जा सकता है।
12. चयनित अभ्यर्थी को संस्था द्वारा समय-समय पर निर्देशित कार्यों एवं दायित्वों का निर्वहन करना होगा।
13. नियुक्ति से संबंधित अन्य नियम एवं शर्तें संस्था के प्रचलित नियमों के अनुसार लागू होंगी।
14. अवर सचिव/अनुभाग अधिकारी तथा अन्य समकक्ष पदों के स्तर पर सेवानिवृत्त ऐसे अधिकारी, जो स्वायत्त केंद्रीय/राज्य सरकार, निकायों, अनुसंधान संस्थानों, विश्वविद्यालयों एवं सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमों (PSUs) से संबंधित रहे हों तथा वेतन स्तर-9/10/11/12 पर सेवानिवृत्त हुए हों और संबंधित पद के अनुरूप अनुभव रखते हों, उन्हें वरीयता प्रदान की जाएगी।
15. विज्ञप्ति को किसी भी समय बदलने/निरस्त करने का अधिकार रामपुर रज़ा लाइब्रेरी के पास सुरक्षित रहेगा।

निदेशक
रामपुर रजा लाइब्रेरी, रामपुर

अध्यक्ष
प्रशासनिक एवं वित्तीय समिति
रामपुर रज़ा लाइब्रेरी, रामपुर