



Ministry of Culture
Government of India



संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार
रामपुर रज़ा लाइब्रेरी एण्ड म्यूजियम

रामपुर - 244901 (उ०प्र०)

Ministry of Culture, Government of India

RAMPUR RAZA LIBRARY & MUSEUM

RAMPUR - 244901 (U.P.)

TEL : (O) 0595-2325045

E-mail : raza-library@nic.in

No.RRL/2026-254

Date: 08-05-2026

To,

Section Officer

Library Division,

Ministry of Culture, Govt. of India

Subject: Regarding Uploading Advertisement for Filling Vacant Position on the MoC Website.

Sir,

With reference to the subject mentioned above, the material related to the anticipated post of Library Attendant at Rampur Raza Library is being sent for uploading on the website of Ministry of Culture. Kindly upload the enclosed advertisement on the website.

The starting date of the advertisement is 9th May, 2026 and the last date for receiving applications is 29th May 2026.

Encl: As above.


(Mohini Rani)

Chairman

Administrative & Financial Committee
Rampur Raza Library

RAMPUR RAZA LIBRARY
Ministry of Culture, Government of India

Rampur Raza Library invites application for the anticipated post as per the details given below. The complete application, along with all relevant self-attested supporting documents, addressed to the Director, Rampur Raza Library, Hamid Manzil, Qila, Rampur – 244901 (Uttar Pradesh), must reach within 21 days from the date of publication of this advertisement through Speed/Registered Post. The A-4 size envelope containing the complete application should be superscribed with “Application for the post of Library Attendant”

| S. No | Name of post | No. of post | Pay Matrix | Method of Recruitment | Maximm Age | Minimum qualification & experience |
|-------|-------------------|-------------|-------------------------------|-----------------------|--|--|
| 01 | Library Attendant | 01 | Level- 1 (Rs. 18000-56900) | Direct Recruitment | Between eighteen and twenty five years | 10 th pass from a recognized board. |

THE AGE LIMIT IS RELAXABLE FOR GOVERNMENT SERVANT OR SCHEDULED CASTE OR SCHEDULED TRIBE OR OTHER BACKWARD CLASS IN ACCORDANCE WITH THE INSTRUCTIONS OR ORDERS ISSUED BY THE CENTRAL GOVERNMENT

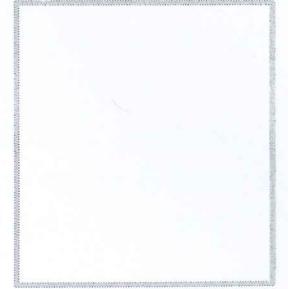
FORMAT OF APPLICATION


(Only typed application to be accepted)

Name of the Post applied for:

1. Name of the Candidate.
(In block letters Hindi and English)
2. Photo ID proof no.
(Aadhaar/Voter ID/Passport)
3. Father's Name:
4. Nationality:
5. Religion:
6. Date of Birth:

| | | |
|------|-------|------|
| Date | Month | Year |
| | | |
7. Gender:
8. Marital Status:
9. Correspondence Address:
10. Permanent Address:




अध्यक्ष
प्रशासनिक एवं वित्तीय समिति
रामपुर रज़ा लाइब्रेरी, रामपुर

11. If belonging to SC/ST and OBC community:

12. Educational Qualifications:

| S. No. | Name of examination passed | Year | Name of Board/University | Marks Obtained | Total Marks | % |
|--------|----------------------------|------|--------------------------|----------------|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

13. Experience:

14. Any other remarks:

DECLARATION

I hereby declare that all statements made in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any particulars or information given herein being found false or incorrect, my candidature is liable to be rejected and in the event of my misstatement/discrepancy in the particulars being deleted after my appointment, my service is liable to be terminated without notice to me.

Signature of candidate

Date:


Place:

GENERAL INSTRUCTIONS

1. All applicants must fulfil the essential requirements of the post and other conditions stipulated in the advertisement. They are advised to satisfy themselves before applying that he/she possesses at least the essential qualification laid down for the post. No enquiry asking for advice as to eligibility will be entertained.


NOTE: The prescribed essential qualification is the minimum and the mere possession of the same does not entitle candidates to be called for interview.

2. Candidate attempting to give false information/suppress facts will be disqualified and is liable for debarment and/or legal action.


अध्यक्ष
प्रशासनिक एवं वित्तीय समिति
रामपुर रज़ा लाइब्रेरी, रामपुर

3. The candidate applying can utilize the application format as annexed in this advertisement for entering their typed details.
4. Only typed applications are accepted.
5. The candidate should send the application only by Speed Post/Registered Post to the office of the Director, Rampur Raza Library, Hamid Manzil, Qila, Rampur (U.P.) 244901
6. The candidate employed is required to submit application through proper channel.
7. Candidate must send self-attested photocopies of documents with application.
8. The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of application.
9. Date from which vacant: Library Attendant – 30.06.2026 (Anticipated)
10. The Rampur Raza Library reserves the right to call only shortlisted candidates for interview.
11. Rampur Raza Library reserves all the right.

Director
Rampur Raza Library,
Rampur


अध्यक्ष
प्रशासनिक एवं वित्तीय समिति
रामपुर रजा लाइब्रेरी, रामपुर

रामपुर रजा लाइब्रेरी
(संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार)

रामपुर रजा लाइब्रेरी द्वारा निम्नलिखित विवरण के अनुसार अपेक्षित पद के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। पूर्ण रूप से भरे हुए आवेदन पत्र, सभी संबंधित स्वप्रमाणित अभिलेखों सहित, निदेशक, रामपुर रजा लाइब्रेरी, हामिद मंज़िल, किला, रामपुर - 244901 (उत्तर प्रदेश) के नाम संबोधित कर विज्ञापन प्रकाशन की तिथि से 21 दिनों के भीतर स्पीड पोस्ट/पंजीकृत डाक द्वारा अवश्य प्राप्त हो जाने चाहिए। पूर्ण आवेदन पत्र ए-4 आकार के लिफाफे के ऊपर स्पष्ट रूप से लिखा होना चाहिए — "पुस्तकालय परिचर के पद हेतु आवेदन पत्र"।

| क्रम सं० | पद का नाम | पदों की संख्या | वेतन मैट्रिक्स | नियुक्ति का प्रकार | अधिकतम आयु | न्यूनतम योग्यता एवं अनुभव |
|----------|-----------------|----------------|------------------------------------|--------------------|----------------------|---|
| 1. | पुस्तकालय परिचर | 01 | लेवल - 1 (18000 - 56900 रु.) | सीधी भर्ती | 18 और 25 वर्ष के बीच | किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से 10वीं पास या समकक्ष |


केन्द्र सरकार द्वारा जारी अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारी या अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति या अन्य पिछड़ा वर्ग को आयु में छूट दी जा सकती है।

आवेदन का प्रारूप
(केवल टाइप किया हुआ आवेदन ही स्वीकार किया जाएगा)

पद का नाम जिसके लिए आवेदन किया गया है :

- अभ्यर्थी का नाम :
(हिन्दी और अंग्रेजी के स्पष्ट अक्षरों में) :
- फोटोयुक्त पहचान पत्र नं० :
(आधार/वोटर कार्ड/पासपोर्ट)
- पिता का नाम :
- राष्ट्रीयता :
- धर्म :
- जन्म तिथि : दिनांक माह वर्ष

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|
- लिंग :
- वैवाहिक स्थिति :
- पत्र व्यवहार का पता :
- स्थायी पता :
- यदि आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति और अन्य पिछड़ा वर्ग समुदाय से हैं :


अध्यक्ष
प्रशासनिक एवं वित्तीय समिति
रामपुर रजा लाइब्रेरी, रामपुर

12. शैक्षिक योग्यता :

| क्र० सं० | उत्तीर्ण परीक्षा का नाम | वर्ष | बोर्ड एवं विद्यालय का नाम | प्राप्तांक | पूर्णांक | प्रतिशत |
|----------|-------------------------|------|---------------------------|------------|----------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

13. अनुभव :

14. कोई अन्य टिप्पणी :

घोषणा

मैं एतद्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन पत्र में दी गई सभी जानकारियाँ मेरी सर्वोत्तम जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य, पूर्ण एवं सही हैं। मैं समझता/समझती हूँ कि यदि यहाँ दी गई कोई भी जानकारी या विवरण असत्य या गलत पाया जाता है, तो मेरा अभ्यर्थन रद्द किया जा सकता है और नियुक्ति के पश्चात मेरे द्वारा दी गई किसी भी गलत जानकारी या भिन्नता के पाए जाने पर मेरी सेवा बिना किसी पूर्व सूचना के समाप्त की जा सकती है।


उम्मीदवार के हस्ताक्षर

दिनांक :

स्थान :


सामान्य निर्देश :

1. सभी आवेदकों को पद के लिए आवश्यक योग्यता और विज्ञापन में उल्लिखित अन्य शर्तों को पूरा करना अनिवार्य है। आवेदकों को सलाह दी जाती है कि आवेदन करने से पहले यह सुनिश्चित कर लें कि उनके पास संबंधित पद के लिए निर्धारित न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता अवश्य हों। पात्रता के संबंध में किसी भी प्रकार की जानकारी हेतु कोई पूछताछ स्वीकार नहीं की जाएगी।
टिप्पणी: निर्धारित न्यूनतम योग्यता केवल योग्यता की न्यूनतम शर्त है और केवल इनके होने मात्र से उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने का अधिकार प्राप्त नहीं होगा।
2. जो उम्मीदवार गलत जानकारी देने या तथ्यों को छुपाने का प्रयास करेंगे, उन्हें अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा और उन पर प्रतिबंध/कानूनी कार्रवाई की जा सकती है।
3. आवेदन करने वाले उम्मीदवार इस विज्ञापन में संलग्न आवेदन प्रारूप का उपयोग करें जिसमें उम्मीदवारों का विवरण टाइप किया होना चाहिए।
4. केवल टाइप किया हुआ आवेदन स्वीकार होगा।


अध्यक्ष
प्रशासनिक एवं वित्तीय समिति
रामपुर रजा लाइब्रेरी, रामपुर

5. उम्मीदवार केवल स्पीड पोस्ट/पंजीकृत डाक द्वारा अपना आवेदन निदेशक, रामपुर रज़ा लाइब्रेरी, हामिद मंजिल, किला, रामपुर (उ.प्र.) 244901 के पते पर भेजें।
6. जो अभ्यर्थी किसी विभाग में कार्यरत हैं, उन्हें आवेदन उचित माध्यम से ही भेजना होगा।
7. अभ्यर्थी को आवेदन के साथ सभी दस्तावेजों की स्वप्रमाणित (सेल्फ अटेस्टेड) फोटोप्रति संलग्न करनी होगी।
8. आयु सीमा निर्धारित करने की निर्णायक तिथि, आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि होगी।
9. रिक्ति की तिथि : पुस्तकालय परिचर – 30.06.2026 (अपेक्षित)
10. रामपुर रज़ा लाइब्रेरी केवल शॉर्टलिस्ट किए गए अभ्यर्थियों को ही साक्षात्कार के लिए बुलाने का अधिकार सुरक्षित रखती है।
11. रामपुर रज़ा लाइब्रेरी सभी अधिकार सुरक्षित रखती है।

निदेशक
रामपुर रज़ा लाइब्रेरी, रामपुर


अध्यक्ष
प्रशासनिक एवं वित्तीय समिति
रामपुर रज़ा लाइब्रेरी, रामपुर